

2.5. В соответствии с примерным Меню составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Контроль качества готовой продукции в образовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией.

2.7. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно - правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

2.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденного меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов, сертификацию продукции;
- разрабатывает график питания учащихся в столовой под руководством классного руководителя;
- составляет списки обучающихся по льготным категориям;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

2.9. Классный руководитель, воспитатель образовательного учреждения:

- осуществляет мониторинг организации питания детей;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учащихся школьной столовой;
- обеспечивает порядок во время приема пищи;
- заполняет сведения в АИС «Образование»;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательного учреждения.

2.10. Шеф-повар, повар:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного десятидневного меню;
- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль за состоянием здоровья сотрудников;

2.11. Родители (законные представители) учащихся:

- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

2.12. Организация питания учащихся осуществляется столовой образовательного учреждения.

2.13. Режим питания учащихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.14. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.

2.15. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

2.16. Учащимся 1 - 4 классов предоставляется двухразовое комплексное питание в виде завтрака и обеда.

2.17. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством отпуска комплексного питания с предварительной сервировкой стола.

2.18. Дополнительное питание учащимся предоставляется через буфет школьной столовой, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям детского питания.

2.19. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией общеобразовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников и учащихся от 14 лет и старше.

2.20. Питание учащихся общеобразовательных учреждений, не относящихся к категории бесплатных, осуществляется за счет родительской платы

2.21. Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

2.22. Руководитель образовательного учреждения устанавливает режим работы столовой приказом по образовательному учреждению;

2.23. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися, охват всех категорий учащихся питанием, осуществляет контроль ежедневного порядка учета количества фактически полученных учащимися обедов в образовательном учреждении.

2.24. Классный руководитель образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся на следующий учебный день;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку;

- ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися;

- не реже одного раза в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве обедов, фактически полученных учащимися.

2.25. Заведующая (шеф-повар) столовой:

- комплекзует столовую квалифицированными кадрами, организует повышение их квалификации;

- обеспечивает запас продуктов питания с учетом 10 дневного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-5 классы, 6-11 классы).

Предоставление горячего питания на платной и льготной основе

2.26. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.27. Бесплатное питание предоставляется учащимся из многодетных малообеспеченных семей приказом руководителя со дня, следующего за днем подачи документов на основании следующих документов:

2.28. заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;

2.29. копии паспорта одного из родителей (законных представителей);

2.30. копии свидетельства о рождении всех детей;

2.31. справки из РКЦ о составе семьи;

2.32. справки из ГКУ РЦСПН по г. Стефанимак о том, что семья является многодетной малоимущей;

2.33. справку об обучении ребенка в учреждении начального профессионального образования в случае, если в семье имеются обучающиеся в возрасте до 23 лет. Предоставления бесплатного питания обучающимся ограниченными возможностями здоровья

2.28. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.29. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и утвержденным примерным меню.

2.30. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком.

2.31. Замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.

2.32. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

Для предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательное учреждение:

заявление об обеспечении обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием по установленной форме;

действующее заключение муниципального ПМПК о том, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования (обучении по адаптированной образовательной программе) в общеобразовательном учреждении;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

2.33. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВ оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5. настоящей Положения.

Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.34. Право на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) путем представления 1 общеобразовательное учреждение пакета документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

2.35. Основания для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ:

а) выявление обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием;

б) выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения.

2.36. Предоставление бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ прекращается со дня, установленного приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Контроль за организацией питания

3.1. Внутренний контроль за организацией питания в общеобразовательной!* учреждении осуществляют:

- бракеражная комиссия, назначенная приказом руководителя;
- заместитель директора, курирующий состояние питания в общеобразовательной организации.

3.2. Внешний контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении осуществляют:

- специалист по питанию МКУ «Отдел образования администрации городской округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- специалист эксперт Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в г. Стерлитамак и Стерлитамакскому району.

-